



Утвержден
Приказ № 31-Д
от «29» декабря 2025 года
Директор МБУК ДК «СТМ»
С.В. Суворова

**Кодекс
профессиональной этики работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры города
Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» (далее – МБУК ДК «СТМ») представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее – работник МБУК ДК «СТМ») основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.
- 1.2 Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
- 1.3 Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников МБУК ДК «СТМ», а также являются составной частью их должностных обязанностей.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников МБУК ДК «СТМ» - это свод норм одобряющего поведения для работников МБУК ДК «СТМ»;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

Отличительной особенностью деятельности работника МБУК ДК «СТМ» является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах. Действуя в общественных интересах, работник должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность учреждения и работников МБУК ДК «СТМ» должна основываться на соблюдении следующих принципов профессиональной этики:

- 3.1. Законность. Учреждение и работники МБУК ДК «СТМ» осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом.
- 3.2. Профессионализм и компетентность. Учреждение и работники МБУК ДК «СТМ» осуществляют свою деятельность на профессиональной основе,

привлекая к работе лиц, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Работники МБУК ДК «СТМ» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

- 3.3. Добросовестность. Работники МБУК ДК «СТМ» осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Учреждения, показателями качества работы.
- 3.4. Конфиденциальность. Работники МБУК ДК «СТМ» не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим кодексом.
- 3.5. Информационная открытость. Учреждение и работники МБУК ДК «СТМ» осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях.
- 3.6. Эффективный контроль. Учреждение и администрация МБУК ДК «СТМ» в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия, обеспечивая обратную связь с посетителями, потребителями услуг.
- 3.7. Соблюдение правил делового поведения. Деловое поведение – система поступков работников МБУК ДК «СТМ», связанная с реализацией их деловых интересов, взаимодействующих с партнерами, посетителями, руководителями, подчиненными, коллегами. Деловое поведение реализуется через деловое общение, установление взаимоотношений и принятие решений, способствующих деловому успеху, а также через уважение к собеседнику.
- 3.8. Проявление лояльности. Лояльность – это особенность рабочего поведения работников МБУК ДК «СТМ». Лояльные работники используют все ресурсы и резервы для достижения максимальных результатов работы. Они способны по собственной инициативе заниматься самообразованием, обращаться за консультацией к специалистам.

- 3.9. Справедливость. Справедливость – одна из основных категорий этики, описывающих понятие о должном, содержащее в себе требование соответствия деяния и воздаяния, соответствия прав и обязанностей, труда и вознаграждения, заслуг и их признания.
- 3.10. Беспристрастность. Беспристрастность тесно связана с понятиями равенства, справедливости, нравственного принципа и нормы права. При исполнении своих должностных обязанностей работник МБУК ДК «СТМ» должен быть свободен от своих предпочтений и предубеждений.

4. Функции профессиональной этики работников

4.1. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- Формирование ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- Повышение профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- Предоставление дополнительных гарантий осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает Учреждение.

5. Основные этические ценности работника

Основными ценностями работника при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов.

1. Работник МБУК ДК «СТМ»:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлимость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- ценность личности и ее творческого самовыражения;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника МБУК ДК «СТМ» включают:

- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности в МБУК ДК «СТМ»;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- инновационную деятельность, освоение новых технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- ценность личности и ее творческого самовыражения;
- творческое и интеллектуальное развитие;
- развитие комфортной среды;
- повышение профессиональной репутации Учреждения;
- строгое выполнение законов этики и дисциплины;
- способствует формированию и развитию культуры и позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

В профессиональные ценности работника также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

6. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

6.1. **Работник МБУК ДК «СТМ» обязан** придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- 6.1.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач;
- 6.1.2. Соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- 6.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения;
- 6.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6.1.5. Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6.1.6. Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- 6.1.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 6.1.8. Создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 6.1.9. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУК ДК «СТМ»;
- 6.1.10. Придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждением услуг этических норм, поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- 6.1.11. Выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.
- 6.2. Работник МБУК ДК «СТМ» не имеет права:**
- 6.2.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

6.2.2. Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

6.2.3. Покидать рабочее место во время исполнения своих должностных обязанностей, не уведомив о необходимости отлучиться директора учреждения.

6.3. В служебном поведении работник МБУК ДК «СТМ» воздерживается от:

6.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУК ДК «СТМ», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник МБУК ДК «СТМ» при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник МБУК ДК «СТМ» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Внешний вид работника МБУК ДК «СТМ»

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к МБУК ДК «СТМ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Ответственность работника

- 11.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК ДК «СТМ», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 11.2. Работник МБУК ДК «СТМ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а потребитель услуг, оказываемых Учреждением, вправе ожидать от работника поведения в отношении к ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 11.3. Знание и соблюдение работниками МБУК ДК «СТМ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

10. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора МБУК ДК «СТМ».
- 12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Кодекс по мере необходимости и подлежат утверждению директора МБУК ДК «СТМ».
- 12.3. Настоящий Кодекс доводится до сведения всех работников МБУК ДК «СТМ». Положения Кодекса распространяются на работников МБУК ДК «СТМ» с момента ознакомления с настоящим Кодексом.